

ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

DISCIPLINA TIM-1

ORGANIZAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL – 2018/2

1. **Entrega do relatório.** Fica a critério dos tutores a decisão sobre o recebimento do Relatório Final de forma impressa ou como arquivo pdf. Aqueles que desejarem receber na versão impressa, deverão receber **três vias**. Neste caso, as cópias impressas poderão ser em preto e branco, mas deverá ser enviado para o tutor um **arquivo em pdf, com as ilustrações a cores**. Os tutores que não desejarem receber as vias impressas receberão apenas o arquivo **pdf a cores**. *Os tutores que receberem relatórios impressos ficarão com um dos exemplares e se encarregarão de repassar os outros dois exemplares impressos para os demais membros da banca. Sobre o arquivo pdf, o tutor se encarregará de repassá-lo para os membros da banca.* Estes detalhes devem ser acertados com os grupos. Sobre a **data de entrega** do relatório, o calendário estipulou que esta seria **definida por cada tutor**, em função da data combinada para a apresentação oral. A recomendação é de que o **relatório seja entregue** pelo menos **uma semana antes da data da apresentação oral**, para que o tutor tenha tempo de encaminhá-lo para os membros da banca, e para que estes tenham tempo hábil para lê-lo.
2. **Apresentação oral:** Todos os grupos deverão fazer uma apresentação oral e pública dos trabalhos realizados na disciplina TIM-I.
3. **Banca examinadora:** A avaliação do relatório escrito e da apresentação oral será feita por uma banca examinadora composta pelo tutor do grupo em avaliação e por dois membros externos ao TIM-1. **A composição da banca será definida pelo tutor do grupo, o qual se responsabilizará pelos convites.**
4. **Etapas e duração:** A apresentação oral será composta por três etapas:
 - a) *Apresentação do trabalho pelo grupo*, com duração **mínima de 25 minutos e máxima de 30 minutos**. Todos os alunos deverão apresentar alguma parte do relatório. É bastante importante a observância ao tempo de apresentação.
 - b) *Questionamento de todos os membros do grupo pela banca examinadora*, com duração total de até **30 minutos**. De forma similar às bancas de TCC e mestrado, para que se tenha uma avaliação independente, maior tempo deverá ser dado aos membros externos, cabendo ao tutor um fechamento geral.
 - c) *Deliberação da banca examinadora.*
5. **Data, horário e local das apresentações:** *A definição da data, horário e local das defesas será feita em comum acordo entre o tutor, seus dois grupos e os convidados para a banca.*
6. **Recursos técnicos:** É obrigatória a apresentação em data-show, que estará disponível nas salas.
7. **Alunos - importante:** não há como fazer testes prévios do arquivo no equipamento a ser utilizado. Assim, recomenda-se a gravação de arquivo em *pen-drive* e teste em outro computador, para verificar eventuais problemas de incompatibilidade com equipamento ou *software*. Lembrar que alguns computadores só rodam com Office 2003, que por vezes têm problemas de compatibilidade com Offices 2007/2010/2013/2016 (perda de formatação) ou com programas abertos. Outros programas de apresentação que demandam conexão à internet poderão ter problemas, dependendo da sala onde for feita a apresentação. É essencial que o arquivo esteja em condições de ser imediatamente utilizado, tão logo autorizado o início pela banca.

INFORMAÇÃO AOS TUTORES

Instruções para a montagem das bancas

- Seguindo a estrutura dos últimos anos, **não será feita solicitação do Colegiado Civil às chefias dos departamentos** para indicação dos membros das bancas.
- Portanto, a recomendação é de que **cada tutor convide dois membros** para avaliar os trabalhos escritos de seus grupos e para participar das bancas de apresentação final. Poderão ser convidados *professores, professores visitantes, pesquisadores visitantes, pesquisadores em pós-doutorado, alunos de doutorado, alunos de mestrado, alunos de Estágio Docência ou profissionais externos à EE-UFMG*. Este esquema é similar ao adotado no TIM-3 (Trabalho de Conclusão de Curso da Engenharia Civil), em que o tutor indica a banca. Caso algum tutor tenha dificuldades em indicar membros para a banca, solicito que busque apoio junto à chefia de seu departamento. A chefia do departamento ou a secretaria da pós-graduação poderá contatar ou passar a lista dos alunos matriculados na disciplina de pós-graduação de Estágio em Docência, que normalmente têm atribuição de participar deste tipo de atividade, já que estão em treinamento para a docência.
- **Cada banca será composta pelo tutor e pelos dois membros convidados.** Assim, cada convidado participará da avaliação de **dois relatórios e de duas bancas** (no caso de tutores com dois grupos) ou de **um relatório e uma banca** (no caso de tutores com apenas um grupo). Cada grupo terá uma duração total de cerca de **uma hora**.
- **A definição da data, horário e local das defesas será feita em comum acordo entre o tutor, os dois membros das bancas e seus dois grupos.** Naturalmente que deverão ser evitados conflitos de horários com provas dos alunos (3ª Semana de Provas).
- Cada tutor terá liberdade para escolher o **local da defesa**, dentro da conveniência e disponibilidade das salas de seu departamento.
- **Os grupos deverão entregar os três exemplares impressos** (caso o tutor assim o decida) **do Relatório Final e/ou o arquivo pdf diretamente ao tutor**, e não ao Colegiado Civil ou ao coordenador da disciplina TIM-1. **Os tutores se encarregarão de repassar os eventuais outros dois exemplares impressos e/ou o arquivo pdf para os demais membros da banca, em tempo hábil para que eles possam fazer a leitura do relatório.**
- Cada tutor deverá ficar responsável por levar **computador** e, se necessário, **data-show** para o local das defesas.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR AOS TUTORES E MEMBROS DAS BANCAS

Termo de Referência

Os trabalhos dos grupos são efetuados com base em um Termo de Referência (TR), disponível no site www.etg.ufmg.br → TIM1 → *downloads* → Termo de Referência.

Recomenda-se que os **membros externos** consultem este **Termo de Referência** para terem uma ideia geral do trabalho e do que é solicitado. Os tutores, já acostumados com o TR, devem verificar se o Relatório Final atende aos quesitos solicitados. Os membros externos, mesmo não conhecendo particularidades do TR, devem verificar se o espírito geral do que foi solicitado no TR foi atendido.

Para os **membros externos**, esclarece-se que o TIM-1 **não objetiva que os alunos façam projetos ou cálculos detalhados**, mas, sim, que mostrem **capacitação em realizar diagnósticos, analisar criticamente dados e informações e conceber soluções** para a infraestrutura de uma área a ser ocupada. Os objetivos principais são diagnóstico e concepção.

Avaliação do Relatório e da Apresentação Final

- Há dois quesitos de avaliação:

- *relatório escrito – valor 30 pontos*
- *apresentação oral e resposta aos questionamentos da banca – valor 20 pontos*

O referencial para a atribuição de notas baseia-se nos seguintes critérios:

RELATÓRIO ESCRITO:	APRESENTAÇÃO ORAL:
<ul style="list-style-type: none">• Apresentação• Estrutura e organização do texto• Clareza e síntese de redação• Qualidade da apresentação de gráficos e mapas• Correção gramatical• Avaliação de conteúdo, compreendendo:<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao edital• Articulação e integração temática• Análise, argumentação e justificativas• Criatividade	<ul style="list-style-type: none">• Respeito ao tempo• Estrutura e organização da apresentação• Clareza, objetividade e síntese• Qualidade da apresentação de figuras, gráficos e mapas• Qualidade das respostas aos questionamentos

- As notas, apesar de levarem em consideração a atuação do conjunto de alunos, poderão ser atribuídas individualmente. O componente da equipe que não comparecer à apresentação, caso apresente justificativa documentada a ser avaliada pela banca, poderá, a critério do tutor, receber **uma nota relativa à apresentação oral, a qual deverá ser necessariamente inferior à nota atribuída aos demais membros do grupo**. Aquele que não apresentar justificativa não terá nota neste quesito. A única exceção será se houver outra prova marcada para o mesmo horário, condição esta que deverá ser documentada para o tutor. A decisão final sobre a nota dos faltantes será do **tutor**, e não do coordenador da disciplina.
- Caso a banca conte efetivamente com todos os membros, o tutor poderá optar por dar sua nota ou não, de forma que a nota final a ser lançada no Diário de Classe corresponda à média aritmética apurada entre (a) os dois membros externos ou (b) entre os dois membros externos e o tutor.
- Os examinadores externos ao TIM-1 devem entregar para o tutor a planilha de avaliação (notas do relatório escrito e apresentação oral) após o término da banca. As **notas finais deverão ser as médias** entre as notas atribuídas pelos membros (dois membros externos e eventualmente o tutor). **O cômputo das notas e o preenchimento dos Diários de Classe ficam a cargo de cada tutor**.
- Na eventual ausência de um dos membros da banca, a apresentação poderá ainda ocorrer. Neste caso, as médias serão calculadas com base nas avaliações dos dois membros presentes.
- Os relatórios impressos podem ficar com os grupos. Se algum examinador manifestar a vontade de ficar com o relatório, esta solicitação deverá ser atendida.
- No Diário de Classe o **tutor** deverá lançar ainda a nota do outro quesito de avaliação do TIM-1, correspondente à **avaliação individual para cada aluno**, no valor de **10 pontos**, refletindo sua participação, comprometimento, assiduidade, pontualidade, interesse etc ao longo do semestre.
- Obrigado a todos pela participação, e bons trabalhos finais na disciplina.

Prof. Marcos von Sperling
Coordenador do TIM-1